

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ Школы № 97
Протокол № 1
от «06» августа 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Школы № 97
Е. А. Карташов
Приказ № 19/01/16
от «1» сентября 20 16 г.



**Положение
о рабочей программе педагога для обучающихся
с умственной отсталостью (интеллектуальными
нарушениями)**

Красноярский край
г. Железногорск
2016

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ), на основе требований АООП НОО обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Школы и регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ педагогов.
- 1.1.1. Рабочая программа – это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по конкретному учебному предмету в соответствии с учебным планом.
- 2.1. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по конкретному учебному предмету.
- Задачи программы:
- сформировать представления о практической реализации компонентов ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) при изучении конкретного предмета (курса);
 - определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом цели и задач, особенностей образовательной деятельности Школы, контингента обучающихся.
- 1.4. Функции рабочей программы:
- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
 - целеполагания (определяет цель введения в образовательную область);
 - определения содержания образования (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися);
 - процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы обучения);
 - оценочная (выявляет критерии оценки обученности обучающихся).

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, коррекционным курсам относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа составляется учителями (педагогическим работником) по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу на один учебный год.
- 2.3. Рабочая программа по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу на период ее реализации (один год).
- 2.4. В период реализации рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса возможна корректура в части календарно-тематического планирования (в случае необходимости).
- 2.5. При составлении рабочей программы по учебному предмету, коррекционному курсу должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
 - Примерной АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) код 1599;
 - АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ОУ;
 - федеральному перечню учебников.
- 2.6. При составлении рабочей программы по учебному предмету (музыка, технология, ИЗО, физическая культура) для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учитель может адаптировать рабочую программу общеобразовательного класса в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.
- 2.7. Если в программах учебных предметов, коррекционных курсов в соответствии с Примерной АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель (педагогический работник) в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.
- 2.8. Рабочая программа учебного предмета, коррекционного курса является основой для составления учителем (педагогическим

работником) календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3. Структура рабочей программы по учебному предмету

- 3.1. Титульный лист (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом школы; поля для согласования и утверждения рабочей программы; наименование учебного предмета, курса, модуля, для изучения которого составлена рабочая программа; адресность; сведения о составителе/составителях; период реализации, количество часов).
- 3.2. Пояснительная записка (перечень нормативных документов и (или) методических материалов, на основании которых разработана рабочая программа по учебному предмету, коррекционному курсу; цель и задачи образования с учетом специфики учебного предмета; основные направления коррекционной работы; основные виды деятельности на уроке).
- 3.3. Основное содержание учебного предмета, коррекционного курса (выстраивается по темам, разделам).
- 3.4. Планируемые результаты изучения учебного предмета, коррекционного курса (личностные и предметные для варианта 1, результативность обучения оценивается с учетом психофизических особенностей развития обучающихся и особых образовательных потребностях, в связи с этим требования к результатам освоения образовательных программ представляет собой описание возможных результатов образования – для обучающихся по варианту 2).
- 3.5. Учебно-методическое обеспечение.
- 3.6. Календарно-тематическое планирование (см. шаблон), которое составляется на текущий год обучения.

4. Порядок разработки и утверждения адаптированной образовательной программы

- 4.2. Рабочая программа по учебному предмету, коррекционному курсу разрабатывается учителем (педагогическим работником).
- 4.3. Рабочая программа по учебному предмету, коррекционному курсу для обучающихся с умственной отсталостью ежегодно утверждается директором ОУ.

5. Срок действия Положения о рабочей программе педагога

- 5.1. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Приложение 1

«РАССМОТРЕНО»

Руководитель ШМО

_____/_____/_____/

«___» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по

УВР МБОУ Школы № 97

_____/_____/_____/

«___» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Школы № 97

_____/_____/_____/

Приказ № _____

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 97»

(МБОУ Школа № 97)

Красноярский край

ЗАТО Железногорск

г. Железногорск

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)

по _____

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

(вариант _____)

_____ класса

на 20_____/20_____ учебный год

Разработчик:

Должность:

Количество учебных часов в неделю:

Количество учебных часов, на которое рассчитана программа:

1. Пояснительная записка

- Данная рабочая программа разработана на основе программы для _____ классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида / с ориентировкой на содержание (указывается код Примерной АООП) с учетом специальных условий получения образования / на основе Примерной АООП для обучающихся с ОВЗ (ФГОС ОВЗ, код Примерной АООП).

- Коррекционные цели и задачи программы обучения в области формирования системы знаний, умений.

- Цель:

- Задачи:

- Основные направления коррекционной работы:

- Основные виды деятельности на уроке:

2. Основное содержание программы учебного предмета

Планируемые результаты (личностные и предметные результаты освоения программы учебного предмета для обучающихся по ФГОС ОВЗ)

3. Учебно-методическое обеспечение

4. Календарно-тематическое планирование

