

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ Школы № 97

Протокол № 8  
от 14 января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 97  
Е.А. Карташов

Приказ № 0114-19  
от 14 января 2015 г.



## Положение о Педагогическом совете

Красноярский край  
г. Железногорск  
2015г.

## ***I. Общие положения***

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педсовета. Членами педсовета являются председатель Управляющего совета, председатель ученического самоуправления.
- 1.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования; родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## ***II. Задачи педсовета***

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
- 2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- 2.5. Решение вопросов о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ на уровне, предусмотренном государственными образовательными стандартами, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

## ***III. Организация деятельности***

- 3.1. Работой педсовета руководит председатель - директор школы.
- 3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.3. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.9. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными творческими объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

#### ***IV. Компетенция педагогического совета***

4.1. Компетенция педагогического совета:

- разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

- организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению передового опыта;

- осуществление инновационной деятельности;

- рассмотрение кандидатур педагогических работников Школы к награждению, премированию, другим видам поощрений;

- рекомендация педагогических работников на различные курсы повышения квалификации, стажировку, аспирантуру;

- перевод учащихся в следующих класс при положительной аттестации, а также условный перевод;

- принятие решения об отчислении учащихся из Школы;

- принятие решения об оставлении учащегося на повторный год обучения.

Решение педагогического совета является обязательным для всех участников образовательного процесса.

#### ***V. Документация и отчетность***

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Протокол оформляется в десятидневный срок.

5.3. Нумерация протоколов возобновляется с началом каждого учебного года. Книга протоколов педсовета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью.

5.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы. Срок хранения протоколов заседания педсовета и документов к ним постоянный.