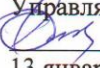
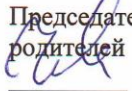



СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего совета
 О.А. Решетников
13 января 2015 г.

Председатель Совета
родителей
 А.А. Чижова
13 января 2015 г.

Председатель Совета
старшеклассников
 Т.И. Шарьгина
12 января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ



**Положение о совете по профилактике
правонарушений и безнадзорности
несовершеннолетних**

Красноярский край
г. Железногорск
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет профилактики создан для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
- 1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом школы, а также настоящим Положением.
- 1.3. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему. Совет профилактики направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально-педагогической помощи обучающимся и семьям (в первую очередь, семьям и детям группы социального риска).
- 1.4. Определяющим элементом деятельности является правовое воспитание обучающихся и воспитательно-профилактическая работа с целью профилактики противоправного поведения подростков, уважения к закону, преодоления разрыва семьи и общества, воспитание граждан правового государства.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Целью деятельности Совета профилактики является:

- формирование законопослушного поведения, толерантного отношения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска»;
- выявление причин уклонения обучающихся от учебы.

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- осуществление деятельности по исполнению требований Закона РФ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и участие в разработке и выполнении мероприятий, направленных на его выполнение;
- координация деятельности педагогического коллектива по работе с «трудными подростками», «неблагополучными семьями», неуспевающими обучающимися;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и совершению антиобщественных действий несовершеннолетних;
- проведение профилактической работы с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию воспитанию и обучению несовершеннолетних;
- оказание помощи несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов;
- участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;
- рассмотрение материалов на обучающихся, не выполняющих Устав школы, и родителей, уклоняющихся от воспитания детей.

2.3. Принципы деятельности Совета профилактики.

- Уважение личности обучающегося.
- Учет возрастных особенностей обучающихся.
- Уважительное отношение между педагогами и обучающимися, между педагогами и родителями.
- Открытое высказывание мнений.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 3.1. Состав Совета профилактики формируется директором школы и утверждается приказом.

3.2. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики (5-9 человек). Прекращение полномочий председателя, секретаря осуществляется по решению членов Совета профилактики школы.

3.3. Председатель Совета профилактики выбирается из числа заместителей директора школы. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору школы о результатах работы Совета профилактики.

3.4. Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы, осуществляет ведение документации и ведёт протоколы заседаний.

3.5. Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (заместитель директора по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, другие опытные педагоги образовательного учреждения); сотрудников правоохранительных органов (в т.ч. инспектор подразделения по делам несовершеннолетних, закрепленный за образовательным учреждением – по согласованию).

3.6. Председатель, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе, настоящим Положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами департамента образования.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Заместитель директора образовательного учреждения:

- контролирует ведение документации Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам-членам Совета профилактики;
- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;
- организует дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;
- отслеживает работу по базе данных «группы риска» и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.2. Учителя:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска» и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказывают помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

4.3. Педагог-психолог:

- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися.

4.4. Социальный педагог:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» и детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

4.5. Представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов;
- активно работает с учащимися «группы риска» и учащимися из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- проводит встречи, занятия с учащимися, направленные на профилактику правонарушений;
- совершает совместные рейды в семьи учащихся «группы риска» с социальным педагогом.

5. ПРАВА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики.

5.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях.

5.3. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

5.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.

5.5. Ставить и снимать с внутришкольного учета и вести учет «трудных подростков», «неблагополучных семей».

5.6. Информировать, КДНиЗП, отдел по делам семьи и детства о ненадлежащем исполнении родителями своих обязанностей.

5.7. Направлять ходатайство в МВД о привлечении к административной ответственности родителей (законных представителей) за неисполнение родительских обязанностей.

Вопросы, обсуждаемые на заседаниях Совета профилактики.

- Злостное уклонение от учебы.
- Неуспеваемость.
- Нарушение социальных контактов учащихся в коллективе.
- Грубое нарушение Устав школы.
- Ненадлежащее исполнение родителями (или законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей.
- Уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей.
- Отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представителей органов системы профилактики по реализации профилактической функции.
- Другие

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- определяет повестку дня, место и время проведения Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.

5.2. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляет секретарь.

Секретарь Совета профилактики:

- составляет проект повестки заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседанию Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке заседания Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протокол заседания Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

6.1. Совет профилактики школы действует в соответствии с намеченным планом, утвержденным директором школы. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц.

6.2. Лица, обсуждаемые на заседании Совета профилактики, предупреждаются заблаговременно. На заседании должны присутствовать обучающиеся вместе с родителями (законными представителями).

6.3. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

6.4. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на подростка.

6.5. По итогам заседания Совета профилактики готовится решение, в котором предусматривается ряд мер в отношении несовершеннолетнего, его родителей, классного коллектива. Решения Совета профилактики носят рекомендательный характер в отношении дальнейшего поведения подростка или семьи «группы социального риска».

6.6. Заседание Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики.

7. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетних, его родителей (или законных представителей) и после всестороннего обсуждения всех обстоятельств дела принимает решение:

о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- Замечание.
- Предупреждение.
- Выговор.
- Строгий выговор.
- Постановление на внутришкольный учет.
- Направление к психологу.
- Рекомендации о направлении к врачам-специалистам.
- Направление представления в КДН и ЗП.
- Ходатайство перед ПДН, КДН и ЗП о досрочном снятии с учета.

о мерах воздействия в отношении родителей (законных представителей), семей «группы социального риска»:

- Усилить контроль в отношении ребенка.
- Предупреждение.
- Общественное порицание.

7.2. Решение Совета профилактики действует в течение полугода. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

8.ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 8.1. Предложения по изменениям в данное Положение могут вноситься администрацией, педагогическим советом, Советом родителей, должны соответствовать нормативным документам и Уставу школы.
- 8.2. Разработка изменений и дополнений по настоящему Положению относятся к компетенции администрации и Совета родителей.
- 8.3. Все изменения утверждаются педагогическим советом школы и должны быть доведены до сведения учителей, родителей, обучающихся заблаговременно.

Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт и снятия с учёта.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: "Об образовании", "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка РФ" и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель

2.1. Создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся.

3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт

№	Категория учащихся	Основание
3.1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15-30% учебного времени	Учет посещаемости
3.2.	Учащиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета
3.3.	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, курению на территории школы, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
3.4.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов. Докладная записка на имя директора школы инспектора ОДН
3.5.	Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса "социально опасное положение"
3.6.	Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН
3.7.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

4. Постановка учащихся на внутришкольный учёт

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт учащихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

4.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Снятие учащихся с внутришкольного учёта

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

5.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Успешное завершение психокоррекционной работы	Заключение психолога, социального педагога
Положительные изменения в поведении, отношении к учебе	Ходатайство классного руководителя
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе
Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление КДН

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог), утвержденные приказом директора.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на зам. директора по ВР школы.