

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся образовательного учреждения (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа № 97» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. Положение регулирует порядок приема, перевода в Школу и отчисления обучающихся из Школы.

1.4. Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора Школы. В случае принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В ШКОЛУ

2.1. Прием в Школу осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

2.2. Настоящее Положение обеспечивает прием в Школу граждан, которые проживают на территории микроучастка, закрепленного постановлением Администрации ЗАТО Железногорск за Школой (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение ЗАТО Железногорск обращаются в Управление образования ЗАТО г.Железногорск (далее – Управление образования).

2.4. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. В целях информирования родителей (законных представителей) обучающихся Школа размещает копию настоящего Положения и постановления Администрации ЗАТО Железногорск о закреплении микроучастков за муниципальными общеобразовательными учреждениями ЗАТО Железногорск, издаваемого не позднее **1 февраля текущего года** и гарантирующего прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации ЗАТО Железногорск о закреплении микроучастков за муниципальными общеобразовательными учреждениями ЗАТО Железногорск размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) **информацию о количестве мест в первых классах.**

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не

проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если Школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6. В первые классы Школы для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста **шести лет шести месяцев**, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) Отдел образования вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения в более раннем возрасте при условии соблюдения Школой всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.7. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

2.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.16. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Школе.

3. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

3.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и Школой, регулируются Управлением образования в соответствии с действующим законодательством.