

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ Школы № 97

Протокол № 8
от 14 января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ



**Положение о рабочей программе учителей, работающих
по ФГОС НОО**

Красноярский край
г. Железногорск
2015г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 2. ст. 32, ст.28 закона Российской Федерации «Об образовании», ст.19 п.5 Федерального образовательного стандарта НОО, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом школы, регламентирующими порядок разработки и реализации рабочих программ учебных курсов и дисциплин учителями школы.

1.2. Рабочая программа учебного предмета (модуля) – это совокупность учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается педагогами школы. Основой рабочей программы являются учебный план и примерные программы учебных курсов, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, авторские программы с учетом целей и задач основной образовательной программы начального общего образования школы и отражающий пути реализации содержания учебного предмета

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели реализации программы по учебной дисциплине;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Задачи программы:

1.5.1. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

1.5.2. Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2. Порядок согласования и утверждения рабочих программ

2.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителями-предметниками и обсуждается на заседаниях *школьных методических объединений* и визируется Руководителем методического объединения. С учётом мнения педагогических работников и председателя школьного методического совета в рабочую программу могут быть внесены изменения.

2.2. Заместитель директора по *учебно-воспитательной работе* или *научно-методической работе* проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям, требованиям государственного образовательного стандарта, базисному учебному плану, целям и задачам образовательного учреждения, его концепции и программе развития. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается руководителем образовательного учреждения. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы об утверждении рабочей программы.

2.4. Рабочая программа хранится у заместителя директора по *учебно-воспитательной работе*, контролирующего образовательную деятельность по этой программе, копия программы имеется на руках у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность.

2.5. Хранится рабочая программа один год.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа включает основные структурные элементы:

- титульный лист
- нормативно-правовое обеспечение программы;
- пояснительная записка, место предмета в учебном плане;
- содержание программы (курса); общая характеристика учебного предмета (курса); описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- требования к результатам освоения; личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся
- перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения

4. Содержание программы

4.1. *Титульный лист* должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы;
- название учебного курса, предмета, дисциплины (курса);
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);
- класс (параллель), которым изучается учебный курс, предмет, дисциплина (модуль);
- год составления программы.

В *правом* верхнем углу ставится гриф об утверждении руководителем ОУ; в *левом* верхнем углу – гриф согласования заместителя директора по УВР; *внизу* – визируется руководителем МО.

4.2. *Нормативно-правовое обеспечение рабочей программы.*

4.3. В тексте *пояснительной записки* к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи начального общего образования с учётом специфики предмета (курса);
- изменения, внесенные в примерную и авторскую программу, и их обоснование;
- учебно-методический комплект (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения (пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания);
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа.

Пояснительная записка должна быть лаконичной.

4.4. *Содержание программы* - структурный элемент программы, включающий общую характеристику предмета (курса), его место в учебном плане. Описание ценностных ориентиров содержания предмета (курса).

4.5. *Требования к результатам освоения* учащихся, обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса, в котором отражаются требования к результатам овладения личностными, метапредметными и предметными результатами освоения учебного предмета (курса).

При использовании в работе авторской программы без изменения ее содержания учитель в пояснительной записке указывает на основе, какой программы осуществляется деятельность, а календарно-тематическое планирование составляется на конкретный класс.

Рабочая программа должна содержать сведения о контрольных, лабораторных, практических работах.

4.6. *Календарно-тематический план* должен содержать информацию о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения разделов программы, темы лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала. Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Примерные сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года.

В каждом отчетном периоде (четверть, полугодие, год) календарно-тематический план рабочей программы должен быть соотнесен с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме.

Примерная форма календарно-тематического плана

Дата	№ раздела / темы/урока	Наименование разделов, тем	Предметные результаты	УУД (метапредметные результаты)	Всего часов	Контроль
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	и т.д.					
	2.					
	2.1					
	2.2					
ИТОГО						

4.7. *Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения* - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.