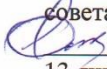
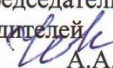



ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ Школы № 97
Протокол № 8
от 14 января 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета
 О.А. Решетников
13 января 2015 г.

Председатель Совета
родителей
 А.А. Чижова
13 января 2015 г.

Председатель Совета
старшеклассников
 Т.И. Шарьгина
12 января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор
МБОУ Школы № 97
Е.А. Карташов
Приказ № 01/17 ПД
от 14 января 2015г.

**Положение о летней занятости (о пришкольном лагере с
дневным пребыванием детей, об организации
деятельности трудовых отрядов старшеклассников)**

Красноярский край
г. Железногорск
2015г.

Летняя занятость учащихся Школы организуется в двух направлениях:

1. Организация деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.
2. Организация трудовых отрядов старшеклассников.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основе Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», со статьей 103 «Устава Красноярского края», статьями 6, 8 «Закона Красноярского края» от 07.07.2009 N 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Постановления Главы ЗАТО г. Железногорск, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

1.2. Под пришкольным лагерем с дневным пребыванием детей (в дальнейшем ПЛ с ДПД) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся Школы в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей создаётся с целью реализации права каждого ребёнка на полноценный отдых, улучшение здоровья, удовлетворение интересов и духовных запросов, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни в соответствии с индивидуальными особенностями детей школьного возраста.

1.4. ПЛ с ДПД организуется решением руководства Школы для обучающихся 6-14 лет на период летних каникул.

1.4. При комплектовании ПЛ с ДПД первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. ПЛ с ДПД открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся Школы. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей). Учитывая возрастные особенности детей, в лагере создаются отряды.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены ПЛ с ДПД определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данной ПЛ с ДПД. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены ПЛ с ДПД санитарным правилам открытие смены ПЛ с ДПД не допускается.

2.3. Продолжительность ПЛ с ДПД в летний период не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни).

2.4. В ПЛ с ДПД организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда.

2.5. При выборе формы и методов работы ПЛ с ДПД, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.6. Вся работа лагеря строится по распорядку дня и плану работы соответственно на каждую смену. Ежедневно проводятся утренние и вечерние линейки. Содержание плана работы строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.7. Программа деятельности, распорядок дня ПЛ с ДПД утверждается директором Школы и доводится до сведения родителей.

2.8. Питание воспитанников организуется в столовой Школы. В ПЛ с ДПД воспитанники обеспечиваются трехразовым питанием, если находятся в лагере до 17.00 и двухразовым питанием, если воспитанники находятся до 13.00.

2.9. Проезд группы воспитанников во время проведения экскурсий и других мероприятий, проводимых не в стенах Школы, осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к сопровождению групп воспитанников.

2.10. Помещения, в которых находится лагерь, должны оборудоваться огнетушителями. Работники лагеря должны быть ознакомлены с планами эвакуации детей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по Школе назначаются начальник ПЛ с ДПД, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников учреждения, прошедшие санитарный минимум воспитателей.

3.2. Начальник ПЛ с ДПД руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану ПЛ с ДПД, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Вожатые отрядов подбираются из числа учащихся 7,8,9,10 классов.

4. Охрана жизни и здоровья

4.1. Воспитатели ПЛ с ДПД несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в ПЛ с ДПД, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник ПЛ с ДПД проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. В ПЛ с ДПД действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе Циклического десятидневного меню для организации питания учащихся в возрасте от 6 до 11 лет для ПЛ с ДПД. За качество питания несет ответственность зав. Производства школьной столовой, начальник ПЛ с ДПД.

4.6. Организация коллективных выходов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций начальника ПЛ с ДПД.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Основным источником финансирования ПЛ с ДПД являются бюджетные средства ЗАТО Железногорск, Фонда социального страхования.

5.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть;

- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Организатор ПЛ с ДПД контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание ПЛ с ДПД, после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности ПЛ с ДПД.

1. Общие положения

1.1. Трудовой отряд является одной из форм организации отдыха, оздоровления и занятости подростков в каникулярное время.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ от 30.12.2001 № 197 – ФЗ «Трудовой Кодекс РФ», СанПиН, Закона РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент с требованиями пожарной безопасности», Уставом Школы.

1.3. Трудовой отряд старшеклассников организуется из числа учащихся в возрасте от 14 лет включительно на срок, определенный приказом директора по Школе на основании договора с КГКУ «Центр занятости населения ЗАТО г. Железногорска» о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учёбы время, и входит, как структурное подразделение, в лагерь дневного пребывания при Школе.

1.4. Руководитель трудового отряда старшеклассников назначается приказом директора Школы.

1.5. Трудовой отряд состоит из бригад в количестве 25 человек.

1.6. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы ТОС определяются с учетом требований СанПиН 2.4.4.3155-13.

1.7. Перечень работ определяется вышеуказанным договором.

2. Основные цели

2.1. Закрепление трудовых навыков.

2.2. Формирование отношения к трудовой деятельности.

2.3. Развитие коллективистских отношений.

2.4. Создание условий для самореализации учащихся.

3. Организация работы трудового отряда

3.1. Из учащихся формируются бригады, которые работают:

- на обустройстве Школы;

- на пришкольном участке;

- на объектах экологической заботы.

3.2. Каждый член ТОС получает заработную плату в размере, установленном договором в сроки, установленные Трудовым Кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Управление

4.1. Организация производственной, учебно-воспитательной работы трудового объединения учащихся осуществляется на основе ученического самоуправления. Высшим управленческим органом объединения является общее собрание ее членов, которое избирает из числа учащихся совет трудового объединения, бригадира и его заместителей, обсуждает и утверждает план работы, рассматривает вопросы дисциплины, подводит итоги работы за определенный период.

4.2. Совет трудового объединения учащихся, в состав которого входят бригадир, его заместители, активные члены объединения, участвует в организации производственной и учебно-воспитательной работы. Также обращается с предложениями к директору школы, руководителю отряда об улучшении организации труда и отдыха в объединении, поощрении лучших учащихся, отчитывается о проделанной работе.

4.3. Бригадир, его заместители организуют деятельность объединения, распределяют работу между членами отряда, осуществляют контроль и учет, обеспечивают режим труда и отдыха, трудовую и производственную дисциплину.

4.4. Руководители ТОС назначаются директором Школы из числа учителей. Они отвечают за постановку работы объединения в целом, осуществляют педагогическое руководство ее деятельностью, участвуют в разработке плана работы объединения и обеспечивают его

выполнение, следят за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно-гигиенических условий труда, требуют от учащихся выполнения правил по технике безопасности.

4.5. Начальник ТОС руководит производственной деятельностью бригады, принимает участие в разработке плана работы, несет ответственность за его выполнение и материально-техническое обеспечение, осуществляет учет работы и контроль ее качества, отвечает за создание здоровых и безопасных условий труда, питание учащихся. Руководит проведением занятий по технике безопасности с членами объединения.

5. Права и обязанности

5.1. Член ТОС обязан

5.1.1. Добросовестно и качественно выполнять свои трудовые обязанности.

5.1.2. Соблюдать правила трудовой дисциплины.

5.1.3. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.1.4. Продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности в ТОС определяется законодательством о труде для данного возраста детей и подростков.

5.2. Член ТОС имеет право на

5.2.1. Досрочное расторжение трудового договора в одностороннем порядке до истечения срока его действия, предупредив об этом начальника ТОС письменно за три дня.

5.2.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором и настоящим положением.

5.2.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.